

ОПИТУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ATTRAKTIVER ARBEITGEBER PFLEGE & PSYGA-P

Ваша думка важлива для роботодавця!
Будь ласка, приділіть трохи часу та заповніть цю анкету.

Будьте спонтанними у своїх відповідях.

Всі питання сформульовані у вигляді тверджень, на кожне з яких Вам пропонується поставити галочку біля відповідної відповіді (цифри). У вас є шість варіантів відповідей за наступною шкалою:

1 2 3 4 5 6

застосовується
повністю
відповідає
дійсності

значною
мірою
стосується

застосовується
щиросердечно
вірно

скоріше не
стосується

значною
мірою
стосується
неправда

Зовсім ні
неправда

Якщо Ви не можете дати відповідь на запитання, будь ласка, не відмічайте жодного з варіантів відповіді.

Анкети є повністю анонімними. Вони збираються без ідентифікації, фіксуються та оцінюються за допомогою комп'ютера. Робити висновки щодо конкретних осіб не представляється можливим.

Щиро дякуємо за участь в опитуванні та надану допомогу!

Тематична область I: Якість умов праці

- 1 Підбір персоналу та/або просування по службі є справедливими та зрозумілими.
- 2 Введення в посаду нових працівників є структурованим та цілеспрямованим.
- 3 Моя заробітна плата та пільги є відповідними порівняно з конкурентами.
- 4 Я можу зрозуміти, як структуровані різні рівні заробітної плати.
- 5 Я отримую необхідне робоче обладнання для виконання своєї роботи.
- 6 Я задоволений умовами праці та обладнанням.
- 7 Розклад чергувань є справедливим та зрозумілим.
- 8 Мій роботодавець активно підтримує мене в досягненні балансу між роботою та особистим життям.
- 9 Я отримую індивідуальну підтримку для навчання та розвитку.
- 10 Мій роботодавець підтримує заходи, які сприяють моєму здоров'ю.
- 11 Мене добре і своєчасно інформують про справи компанії (підвищення кваліфікації, нові співробітники, свята тощо).

Тема II: Лідерство керівників

- 12 Співробітники заступаються один за одного та допомагають один одному.
- 13 До працівників ставляться однаково і справедливо, незалежно від статі, походження чи сексуальної орієнтації.
- 14 Керівники є легкодоступними і з ними нескладно спілкуватися.
- 15 Мої пропозиції щодо покращення та думки вітаються.
- 16 Керівники довіряють моїй роботі, не перевіряючи мене постійно.
- 17 Керівники визнають, що на роботі можуть траплятися помилки.

- 18 Керівники цінують мою роботу.
- 19 Домовленості виконуються рішуче.
- 20 Особливих подій відзначаються в нашому закладі.

Тематична область III: Зовнішній вигляд

- 21 Інформаційні матеріали нашого закладу привабливі та професійно оформлені.
- 22 Домашня сторінка нашої установи є привабливою та професійно розробленою.
- 23 Оголошення про вакансії мають привабливий та професійний дизайн і виділяються, наприклад, незвичними формулюваннями.
- 24 Рекламні матеріали (оголошення, листівки тощо) добре відображають нашу установу.
- 25 Наша установа використовує сучасні засоби масової інформації для набору персоналу.
- 26 Наша установа тісно співпрацює зі школами та/або іншими навчальними закладами.
- 27 Співбесіди проводяться професійно (за розкладом, за інструкцією тощо).

Тема IV: Профіль у порівнянні з конкурентами

- 28 Наша установа сповідує чіткі принципи та цінності.
- 29 Наша установа має гарний імідж у суспільстві.
- 30 Наш заклад має високу репутацію як роботодавець.
- 31 Наше підприємство має особливості, які вирізняють його як роботодавця.
- 32 Наша установа є такою ж всередині, як і ззовні.
- 33 На мою думку, наша установа є економічно успішною.

- 34 Я б порекомендував наш заклад як роботодавця друзям або родичам.
- 35 Наш заклад є привабливим роботодавцем.

PSYGA-P

КАТЕГОРІЯ I: ЗМІСТ РОБОТИ / РОБОЧЕ ЗАВДАННЯ

- 1 У нашому закладі чітко регламентовано, хто за які ділянки відповідає. для яких областей.
- 2 Я точно знаю, за яку роботу я відповідаю.
- 3 Я маю вплив на те, як я виконую свою роботу.
- 4 Я можу впливати на порядок виконання своєї роботи. Я роблю свою роботу.
- 5 Я можу застосувати свої знання та навички на роботі.
- 6 Коли мені ставлять нові завдання, я отримую достатню підготовку.
- 7 Я вважаю свою роботу змістовною.
- 8 Я можу впоратися з емоційними переживаннями (наприклад, хвороба, смерть), які виникають у моїй повсякденній роботі. Я можу впоратися.
- 9 Проблеми компанії не займають мене в позаробочий час.

КАТЕГОРИЯ II: ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 10 Я получаю всю информацию, необходимую для качественного выполнения моей работы.
- 11 Мне заблаговременно информируют о изменениях на моем рабочем месте (важные решения, новые концепции и т.д.). (важные решения, новые концепции и т.д.).
- Проблемы компании не занимают меня в рабочее время.
- 12 Я могу выполнять определенные задачи (например, документация, встречи) без перерывов.
- Я могу выполнять определенные задачи (например, документация, встречи) без перерывов.
- 13 Расписание дежурств является удобным, исключения являются краткосрочными из-за болезни.
- является исключением.
- 14 Обычно мне хватает времени для выполнения моих рабочих задач.
- 15 Незапланированные сверхнормативные часы мне приходится работать только в исключительных случаях.

КАТЕГОРИЯ III: СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 16 Мне комфортно в коллективе.
- 17 Если в коллективе возникает конфликт, он решается в разумные сроки.
- 18 Я получаю поддержку и помощь от своих непосредственных руководителей в случае необходимости.
- непосредственное руководство.
- 19 В свободное время нахожу достаточно отдыха, например, через хобби и социальные контакты.

КАТЕГОРИЯ IV: РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ

- 20 Моє робоче місце спроектоване так, щоб я відчував себе комфортно.
- 21 Все робоче обладнання знаходиться в робочому стані та регулярно проходить технічне обслуговування.
- 22 Я використовую наявне робоче обладнання (наприклад, підйомник) якомога частіше для підтримки свого здоров'я.
- 23 Щонайменше раз на рік проводяться тренінги для персоналу щодо уникнення фізичного перенапруження (наприклад, підняття та перенесення вантажу, що не шкодить спині).

Перекладено з deepI